

目前用户录入时间项

项目开始时间、项目结束时间

每轮测试的开始时间和结束时间

每个用例的执行时间，手动调整，可为空

生成文档需要时间数据

1) 测评大纲:

-首页时间-同文件状态表最后版本一致

-封面签署页（拟制时间、校对时间、审核时间、批准时间）

-文件状态表（V1.0 版本日期、V1.00 版本日期）

-测评时间和地点章节（测评时间周期时间段、被测件接受日期、测评大纲编制时间段、测评大纲评审时间）

-配置管理章节【精度-月】（需求基线预计完成时间、产品基线预计完成时间）

-质量保证计划章节【精度-月】（可进入测试执行阶段时间、可进入项目交付时间）

2) 测试说明

-首页时间

-签署页时间（拟制、校对、审核、批准日期）

-文件状态表（V0.10、V1.0 文档版本时间）

-测评对象信息-同大纲被测件接受日期

3) 测试记录

-首页时间

-签署页时间（拟制、校对、审核、批准日期）

-测评对象信息-同大纲被测件接受日期

-文档审查检查单日期（齐套性检查单、需求文档检查单、设计文档检查单）

-每个用例的执行日期

4) 第二轮说明和记录时间元素同第一轮说明和记录，但需要在第一轮后进行该轮次测试

5) 问题单

-首页时间

-签署页时间（拟制、校对、审核、批准日期）

-测试日期，需要和测试记录该用例或多用例最后一个用例时间一致

-开发人员修改日期

-回归结果日期

6) 测评报告

-首页时间

-签署页时间（拟制、校对、审核、批准日期）

-文件状态表（V0.10、V1.0 文档版本编制日期）

-依据技术文档包含测评大纲编制日期、测试说明、测试记录、多轮测试说明、多轮测试记录文档编制日期

-测评时间和地点（被测件接受日期、测评大纲编制时间段、测试设计与实现时间段、首轮测试时间段、第二轮测试时间段、测评总结时间段）

-测评完成情况（接受项目年月、测评需求分析时间段、测评策划时间段、测试设计与实现时间段、测试执行时间段、多轮次问题修改年月、多轮次回归测试年月、测评总结年月）